ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
МКОУ «Большеприваловская СОШ»
Протокол №2 от «26» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнехавского муниципального
района Воронежской области
№ 64 от 07.12 2015 г.

У С Т А В

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеприваловская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области (новая редакция)

с. Большая Приваловка
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеприваловская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области №898 от 15.12.2011г. и является муниципальным казенным некоммерческим общеобразовательным учреждением, не имеющем извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеприваловская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Большеприваловская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация. 396101, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Большая Приваловка, ул. Космонавтов.

1.5. Учредителем Учреждения является Верхнехавский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Функции и полномочия учредителя, в области образования, исполняет отдел образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Верхнехавский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы) которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии ФЗ № 273-ФЗ, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Воронежской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются ст.28 ФЗ № 273-ФЗ.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с ч.2 статьи 29 ФЗ № 273-ФЗ.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, а также государственной аккредитации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- культурологическая;
- естественнонаучная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Права обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- договором об образовании (при его наличии)

3.5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными нормативными актами учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- аттестация педагогических работников устанавливается статьёй 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и других работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения. Действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.4. Учредителем Учреждения является Верхнехавский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

4.5. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ё) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.6. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключать договоры, выдавать доверенности;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначать и освобождать от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

- определять обязанности всех работников;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Воронежской области, администрации Верхнехавского муниципального района, Уставом, а также Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)). Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, в том числе директора, представителей общественности, учащихся 3 ступени обучения. В состав совета входит представитель Учредителя.

Общая численность членов Управляющего совета – 11 человек, из них:

- представитель Учредителя -1 (назначается соответствующим приказом);
- представители трудового коллектива, в том числе директор - 3 (избираются на общем собрании работников Учреждения);

- представители учащихся – 2 (избираются на собрании учащихся соответствующих классов);
- представители родительской общественности – 4 (избираются на общешкольном родительском собрании);
- представитель общественности – 1 (кооптируется (приглашается) из числа выпускников, работодателей, общественных и научных деятелей).

Управляющий совет:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;
- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением территории района, государственными и общественными организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

Управляющий совет формируется на два года.

В случае конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения

(несогласия директора с решением Управляющего совета и (или) несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; утверждение комплексно-целевых программ;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников Учреждения медалями и похвальными грамотами;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Учреждения;
- избрание представителей в Управляющий совет;

- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
- заслушивает ежегодный отчет профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы и работой по внешнему совместительству.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей поселения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, в состав которой входят представители отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения является собственностью Верхнехавского муниципального района и закрепляется отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.11. Учреждение без согласования Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района.

6.14. Земельный участок, предоставляемый Учреждению, является собственностью Верхнехавского муниципального района и передаётся отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Учреждению в безвозмездное срочное пользование.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения или дополнения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.2. Изменения, дополнения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.